

**Муниципальное казенное учреждение
«Комитет по социальной политике и культуре
Слюдянского муниципального района»**

ПРИКАЗ

_____ **2022** года № _____

**О проведении школьного этапа
Всероссийской олимпиады
школьников в 2022 – 2023 учебном году**

На основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020г. №678 «Об утверждении Порядка проведения Всероссийской олимпиады школьников», плана работы отдела образования Комитета по социальной политике и культуре, руководствуясь Положением о Муниципальном казенном учреждении «Комитет по социальной политике и культуре Слюдянского муниципального района» утвержденное постановлением администрации Слюдянского муниципального района от 12.02.2020 №80

при ка з ы в а ю :

1. Провести школьный этап Всероссийской олимпиады школьников (далее ВсОШ) в срок с **19 сентября по 28 октября 2022 года**:
 - 1.1. по 6 образовательным предметам (математика, физика, информатика, химия, биология, астрономия) 4-11 классов школьный этап ВсОШ с использованием информационно-коммуникационных технологий на платформе «Сириус.Курсы» (Приложение 1);
 - 1.2. по общеобразовательным предметам, за исключения предметов указанных в пункте 1.1. для участия в традиционном формате (Приложение 1);
2. Назначить муниципальным координаторам школьного этапа ВсОШ Мироновскую Ирину Константиновну, руководителя территориального ресурсного центра;
3. Утвердить:
 - 3.1. состав оргкомитета школьного этапа ВсОШ (Приложение 2);
 - 3.2. состав руководителей районных методических объединений по каждому общеобразовательному предмету (по 6 предметам, проводимых на платформе «Сириус.Курсы» с целью приема апелляционных заявлений) (Приложение 3);
 - 3.3. формат представления результатов участников школьного этапа ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету (Приложение 4);
 - 3.4. проходной бал на муниципальный этап ВсОШ (на муниципальный этап ВсОШ проходит победитель школьного этапа олимпиады, набравший не менее 50% баллов от максимального количества);
 - 3.5. квоту победителя и призеров школьного этапа (1 победитель и 2 призера, при равенстве баллов увеличивается количество призеров);
4. Оргкомитету школьного этапа ВсОШ подготовить организационно-технологическую модель проведения школьного этапа олимпиады (Приложение 5);

5. Руководителям районных методических объединений совместно с педагогами входящими в состав РМО:

5.1. разработать требования к организации и проведению школьного этапа по каждому общеобразовательному предмету (кроме 6 предметов на платформе «Сриус.Курсы») в срок до 15.09.2022 года и направить на почту trc.slud.2015@yandex.ru;

5.2. составить олимпиадные задания по каждому общеобразовательному предмету (кроме 6 предметов на платформе «Сриус.Курсы») на основе содержания образовательных программ начального, основного и среднего общего образования углубленного уровня с учётом методических рекомендации, подготовленных центральными предметно-методическими комиссиями олимпиады в срок до 15.09.2022 и направить на почту trc.slud.2015@yandex.ru;

6. Руководителям образовательных организаций:

6.1. назначить школьного координатора, ответственного за проведение, предоставления отчета по школьному этапу ВсОШ, информацию направить в срок до 13.09.2022 (12.00) на почту trc.slud.2015@yandex.ru;

6.2. ознакомить с данным приказом руководителей районных методических объединений согласно Приложению 3;

6.3. сформировать и утвердить комиссии по каждому общеобразовательному предмету для проверки олимпиадных заданий, информацию предоставить до 13.09.2022 (12.00) на почту trc.slud.2015@yandex.ru;

6.4. обеспечить сбор согласий на обработку персональных данных от родителей (законных представителей) обучающегося, заявившего о своём участии в олимпиаде, на публикацию олимпиадной работы своего несовершеннолетнего ребенка, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (Приложение 6) в письменной форме;

6.5. обеспечить проведение школьного этапа ВсОШ в соответствии с Порядком и требованиями СанПиН, организационно-технологической моделью проведения школьном этапе ВсОШ 2022-2023 учебного года;

6.6. обеспечить сохранность жизни и здоровья учащихся во время проведения школьного этапа ВсОШ;

6.7. разместить на официальном интернет-ресурсе образовательной организации график проведения и регламентирующие документы школьного этапа ВсОШ в срок до 16 сентября 2022 года включительно;

6.8. в течении 3 рабочих дней по завершению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету необходимо предоставить результаты участников школьного этапа Всероссийской олимпиады муниципальному координатору ВсОШ на электронный адрес trc.slud.2015@yandex.ru (Приложение 4);

6.9. наградить победителей и призеров школьного этапа олимпиады поощрительными грамотами;

6.10. обеспечить хранение олимпиадных заданий (материалов) по каждому образовательному предмету школьного этапа олимпиады (не меньше месяца после проведения школьного этапа олимпиады);

6.11. утвердить и опубликовать на официальном интернет-ресурсе образовательной организации результаты школьного этапа ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету;

7. Муниципальному координатору школьного этапа Мироновской И.К. опубликовать на официальном сайте Комитета по социальной политике и культуре результаты школьного этапа ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету;
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета

Н.Ю. Чудинова

Приложение 1
к приказу
Муниципального казенного учреждения
«Комитет по социальной политике и культуре
Слюдянского муниципального района»

ГРАФИК
проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников

№ п/п	Предметы	Дата проведения	Время проведения	Классы	Форма проведения
1	Английский язык	19 сентября 2022 года	15.00	5-11 классы	Традиционная
2	Право	19 сентября 2022 года	15.00	9-11 классы	Традиционная
3	Физика	30 сентября 2022 года	08.00-20.00	7-11 классы	Онлайн-форма на платформе «Сириус»
4	Русский язык	20 сентября 2022 года	15.00	4-11 классы	Традиционная
5	География	21 сентября 2022 года	15.00	5-11 классы	Традиционная
6	ОБЖ	20 сентября 2022 года	15.00	5-11 классы	Традиционная
7	Биология	14 октября 2022 года	08.00-20.00	5-11 классы	Онлайн-форма на платформе «Сириус»
8	История	23 сентября 2022 года	15.00	5-11 классы	Традиционная
9	Экология	26 сентября 2022 года	15.00	9-11 классы	Традиционная
10	Экономика	21 сентября 2022 года	15.00	5-11 классы	Традиционная
11	Астрономия	11 октября 2022 года	08.00-20.00	5-11 классы	Онлайн-форма на платформе «Сириус»
12	Химия	07 октября 2022 года	08.00-20.00	7-11 классы	Онлайн-форма на платформе «Сириус»
13	Литература	23 сентября 2022	15.00	5-11 классы	Традиционная
14	Технология	21 сентября 2022	15.00	5-11 классы	Традиционная
15	Математика	21 октября 2022 года	08.00-20.00	4-11 классы	Онлайн-форма на платформе «Сириус»
16	Обществознание	22 сентября 2022	15.00	6-11 классы	Традиционная

		года			
17	Физическая культура	26 сентября 2022 года	15.00	5-11 классы	Традиционная
18	Информатика	28 октября 2022 года	08.00-20.00	5-11 классы	Онлайн-форма на платформе «Сириус»
19	МХК	22 сентября 2022 года	15.00	5-11 классы	Традиционная

Приложение 2
к приказу
Муниципального казенного учреждения
«Комитет по социальной политике и культуре
Слюдянского муниципального района»

Состав оргкомитета школьного этапа ВсОШ

Председатель – Мироновская И.К., руководитель территориального ресурсного центра;

Члены организационного комитета:

Козленко Т.В., начальник отдела образования;

Вотякова А.С., заведующий информационно – методического центра;

Шимонович В.Г., руководитель районного методического объединения заместителей по УВР.

Состав руководителей районных методических объединений

Математика

Гумирова Н.Н. – учитель математики МБОУ СОШ №49;

Литература

Рыдова Е.В. – учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ № 4;

Русский язык

Рыдова Е.В. – учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ № 4;

Английский язык

Лукина Т.Ю. – учитель английского языка школа-интернат №23 ОАО РЖД;

Физика

Непомнящих Е.Н. – учитель физики МБОУ СОШ № 4;

Химия

Пожар В.А. – учитель химии МБОУ СОШ № 50;

Биология

Шаврова Е.А. – учитель биологии МБОУ СОШ № 4;

География

Никитина Н.И. – учитель географии МБОУ СОШ № 7;

История

Яницкая М.В. – учитель истории, обществознания МБОУ СОШ №49;

Право

Яницкая М.В. – учитель истории, обществознания МБОУ СОШ №49;

Информатика

Вознесенская М.В. – учитель информатики МБОУ СОШ №2;

ОБЖ

Щеглова Н.Б. – учитель ОБЖ МБОУ «СОШ № 12»;

Технология

Емельянцева И.Б. – учитель технологии МБОУ СОШ №7;

Физическая культура

Сизова В.Н. – учитель физкультуры МБОУ СОШ № 50;

Обществознание

Яницкая М.В. – учитель истории, обществознания МБОУ СОШ №49;

Мировая художественная культура:

Батаева Т.Ю. – учитель ИЗО, черчения, музыки МБОУ ООШ №1;

Экология

Шаврова Е.А. – учитель биологии МБОУ СОШ №4;

Начальная школа

Еремина С.В. – учитель начальных классов МБОУ СОШ №49;

Экономика

По решению ОО.

Астрономия

Непомнящих Е.Н. – учитель физики МБОУ СОШ № 4.

Приложение 4
к приказу
Муниципального казенного учреждения
«Комитет по социальной политике и культуре
Слюдянского муниципального района»

Протокол школьного этапа ВсОШ

№	ФИО участника (полностью)	Дата рождения	Наличие гражданства РФ	Ограниченные возможности здоровья (имеются/не имеются)	Полное наименование ОО	Краткое наименование ОО	ФИО должность учителя	Количество баллов	Место

Итоговый отчет по проведению школьного этапа ВсОШ

Наименование предмета	Класс	Количество участников (чел. Фактическое)	Количество победителей и призеров (чел.)
Всего:			
Количество обучающихся, принявших участие в олимпиадах по 2-м и более предметам			
Численность обучающихся – участников ШЭ, победителей и призеров (участника по нескольким предметам считать один раз)		НОО – ООО – СОО –	НОО – ООО – СОО –

Организационно-технологическая модель проведения школьного этапа ВсОШ в 2022-2023 учебном году

1. Общие положения

1.1. Организационно-технологическая модель проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2022-2023 учебном году (далее - Модель) составлена на основании Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников (далее - Порядок), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 года № 678 «Об утверждении порядка проведения всероссийской олимпиады школьников».

1.2. Школьный этап всероссийской олимпиады школьников (далее - школьный этап олимпиады) проводится в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей, и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний, отбора лиц, проявивших выдающиеся способности, для участия на муниципальном этапе олимпиады по общеобразовательным предметам.

1.3. Организатором школьного этапа олимпиады является МКУ «Комитет по социальной политике и культуре Слюдянского муниципального района» (далее - КСПиК).

1.4. Для проведения школьного этапа олимпиады создаются оргкомитет, жюри, апелляционные комиссии, районные предметно-методические объединения, составы которых утверждаются приказом КСПиК.

1.5. На школьном этапе олимпиады на добровольной основе принимают индивидуальное участие обучающиеся 4-11 классов муниципальных общеобразовательных организаций.

1.6. Школьный этап олимпиады проводится по разработанным районными предметно-методическими комиссиями заданиям, основанным на содержании образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования углубленного уровня и соответствующей направленности (профиля).

1.7. Квота на участие в школьном этапе олимпиады не устанавливается.

1.8. Место проведения школьного этапа олимпиады - муниципальные общеобразовательные организации.

1.9. Время начала школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету 15.00, по 6 предметам на платформе «Сириус.Курсы» с 08.00 до 20.00.

1.10. Продолжительность школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету устанавливается в соответствии с методическими рекомендациями районных предметно-методических объединений.

1.11. Олимпиадные задания направляются в день проведения олимпиады установленный оргкомитетом на почты образовательных организации не позднее 10.00.

1.12. В месте проведения школьного этапа олимпиады вправе присутствовать должностные лица Комитета, представители оргкомитета школьного олимпиады, организаторы в аудитории и технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады, общественные наблюдатели.

2. Организатор школьного этапа олимпиады

2.1. Осуществляет общую организацию школьного этапа олимпиады, обеспечивает соблюдение прав участников школьного этапа олимпиады, решает конфликтные ситуации, возникшие при проведении школьного этапа олимпиады.

2.2. Формирует оргкомитет, жюри, апелляционные комиссии, районные предметно-методические объединения школьного этапа олимпиады и утверждает их составы.

2.3. Обеспечивает хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для школьного этапа олимпиады.

2.4. Определяет квоты победителей и призеров школьного этапа олимпиады.

2.5. Результаты школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и призеров школьного этапа олимпиады) публикует на своём официальном сайте в сети "Интернет".

2.6. Осуществляет информационную поддержку школьного этапа олимпиады.

3. Оргкомитет школьного этапа олимпиады

3.1. Обеспечивает контроль за организацией и проведением школьного этапа олимпиады в соответствии с утвержденными организатором школьного этапа олимпиады требованиями к проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, Порядком и действующими на момент проведения олимпиады санитарноэпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.2. Обеспечивает соблюдение прав участников школьного этапа олимпиады.

4. Районные методические объединения

4.1. Разрабатывают требования к организации и проведению школьного этапа олимпиады с учетом методических рекомендаций, подготовленных центральными предметно-методическими комиссиями олимпиады.

4.2. Составляют олимпиадные задания на основе содержания образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования углубленного уровня и соответствующей направленности (профиля), формируют из них комплекты заданий для школьного этапа олимпиады с учетом методических рекомендаций, подготовленных центральными предметно-методическими комиссиями олимпиады.

4.3. Обеспечивают хранение олимпиадных заданий для школьного этапа олимпиады до их передачи организатору школьного этапа олимпиады.

4.4. Осуществляют передачу комплектов олимпиадных заданий на электронных носителях организатору школьного этапа олимпиады.

5. Жюри школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету

5.1. Председатель жюри:

- проводит инструктаж с членами жюри о проверке олимпиадных заданий (проверка олимпиадных работ проводится только ручкой с красной пастой, обозначение ошибок карандашом не допускается);

- принимает решение при спорном определении ошибки;

- производит разбор олимпиадных заданий;

- информирует участников школьного этапа олимпиады о предварительных итогах на следующий после проведения олимпиады день путем размещения копии предварительного протокола на информационном стенде в общеобразовательной организации и (или) на

официальном сайте общеобразовательной организации;

- в течение 2-х дней после дня проведения олимпиады размещает итоговые протоколы с рейтингом участников школьного этапа с учетом результатов заседания апелляционной комиссии;

- в утвержденные организатором школьного этапа олимпиады сроки предоставляет в оргкомитет заполненную форму отчета о выполнении олимпиадных заданий участниками олимпиады.

5.2. Члены жюри:

- принимают для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников школьного этапа олимпиады;

- оценивают выполнение каждого олимпиадного задания в соответствии с критериями и методиками оценивания; несут ответственность за качество проверки;

- проводят с участниками школьного этапа олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений;

- осуществляют очно по запросу участника школьного этапа олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий;

- определяют победителей и призеров школьного этапа олимпиады на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной КСПиК, и оформляет итоговый протокол;

- направляют в КСПиК протокол жюри, подписанный председателем и секретарем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллов по общеобразовательному предмету (далее - рейтинговая таблица).

6. Апелляционные комиссии

Апелляционные комиссии:

- принимают и рассматривают апелляции участников олимпиады;

- принимают по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции ("отклонить апелляцию, сохранив количество баллов", "удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов", "удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов");

- информируют участников о принятом решении;

- передают протокол председателю жюри по общеобразовательному предмету.

7. Общеобразовательные организации

7.1. Проводят школьный этап олимпиады в строгом соответствии с утвержденным графиком и требованиями к проведению.

7.2. Назначают ответственное лицо за проведение школьного этапа олимпиады на базе общеобразовательной организации, за хранение и передачу жюри школьного этапа олимпиадных заданий.

7.3. Обеспечивает организацию и проведение школьного этапа олимпиады в соответствии с утвержденными организатором школьного этапа олимпиады требованиями к проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, Порядком и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

7.4. Формируют состав жюри по каждому общеобразовательному предмету для проверки олимпиадных заданий.

7.5. Оформляют стенд, содержащий информацию:

- о порядке проведения школьного этапа олимпиады;
- об организационно-технологической модели школьного этапа олимпиады;
- график с указанием даты, времени и места проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- о предварительных и окончательных результатах олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- адрес сайта, на котором размещаются предварительные и итоговые результаты школьного этапа олимпиады по каждому предмету.

7.6. Организуют сбор и хранение заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком проведения и о согласии на использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных своего несовершеннолетнего ребенка, а также его олимпиадных работ, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Срок хранения заявлений - в течение 1 месяца с даты проведения школьного этапа олимпиады.

7.7. Обеспечивают соблюдение порядка проведения школьного этапа олимпиады.

7.8. Обеспечивают своевременное предоставление итоговых протоколов (рейтинговых таблиц) в электронном виде в оргкомитет школьного этапа олимпиады в соответствии с установленным временем отчета.

7.9. Размещают итоговые протоколы с результатами участников школьного этапа олимпиады на информационном стенде в общеобразовательной организации и (или) на официальном сайте общеобразовательной организации.

7.10. Своевременно предоставляют в оргкомитет аналитический отчет по итогам проведения школьного этапа олимпиады.

7.11. Осуществляют оформление и вручение дипломов (грамот) победителям и призерам школьного этапа олимпиады.

7.12. Несут ответственность за жизнь и здоровье участников во время проведения школьного этапа олимпиады.

7.13. Обеспечивает соблюдение прав участников школьного этапа олимпиады.

7.14. Осуществляет кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ участников школьного этапа олимпиады.

7.15. Осуществляет хранение работ участников школьного этапа олимпиады в течение 1 месяца с даты проведения школьного этапа олимпиады.

8. Участники школьного этапа олимпиады

8.1. Принимая участие на школьном этапе олимпиады, участник автоматически соглашается с требованиями и условиями Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, настоящей Модели и иных нормативных актов, связанных с организацией и проведением школьного этапа олимпиады, а также дает свое согласие на обработку своих персональных данных (в соответствии с Федеральным Законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 года «О персональных данных») и публикацию в сети «Интернет» персональных данных и олимпиадных работ. Согласие может быть отозвано участником школьного этапа олимпиады по письменному заявлению в общеобразовательную организацию с одновременным прекращением участия на школьном этапе олимпиады.

8.2. Участники школьного этапа олимпиады вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае прохождения на последующие этапы олимпиады данные участники выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на школьном этапе олимпиады.

8.3. Порядок регистрации участников.

1) . В день проведения олимпиады участник прибывает в место проведения олимпиады не менее чем за 15 минут до ее начала, предъявив документ, удостоверяющий личность: паспорт либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

Опоздание участников олимпиады к началу ее проведения, выход из аудитории по уважительной причине, не дают им права на продление времени олимпиадного тура.

2) После прибытия участник проходит регистрацию у организатора в аудитории и получает индивидуальный код (шифр) для внесения в соответствующие поля бланков с олимпиадными заданиями (бланков ответов на олимпиадные задания).

8.4. Находясь в аудитории, участник должен соблюдать Порядок проведения школьного этапа олимпиады и выполнять все требования организаторов (ответственных в аудитории), относящиеся к процедуре проведения школьного этапа олимпиады.

8.5. Участнику школьного этапа олимпиады запрещается:

- разговаривать и мешать окружающим;
- вставать с места, меняться местами с без указания ответственных в аудитории;
- обмениваться любыми материалами или предметами;
- иметь при себе мобильный телефон (в любом режиме) или иные средства связи, фото и видеоаппаратуру, портативные и персональные компьютеры, справочные материалы.

В случае нарушения Порядка проведения, данных правил или отказа выполнять их, организатор (ответственный в аудитории) обязан удалить участника школьного этапа олимпиады из аудитории, составить протокол с указанием причины удаления. Работа данного участника школьного этапа олимпиады аннулируется.

8.6. Для выполнения олимпиадных заданий участник получает чистую бумагу со штампом общеобразовательной организации для черновиков, черновик сдается вместе с листом ответов. Проверке подлежат только листы ответов, черновики не проверяются.

8.7. Все олимпиадные задания необходимо выполнять на листах ответов или заранее проштампованных тетрадях, или листах формата А4.

8.8. На листах ответов, черновиках категорически запрещается указывать фамилию, инициалы, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается.

8.9. Во время выполнения олимпиадного задания участник может выходить из аудитории по уважительной причине (в места общего пользования или медицинскую комнату) только в сопровождении организатора (дежурного по коридору), предварительно сдав олимпиадную работу ответственному организатору в аудитории.

8.10. Продолжительность выполнения заданий не может превышать времени, утвержденного в требованиях к проведению школьного этапа олимпиады.

8.11. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий и покинувшие аудиторию, не имеют права вернуться в аудиторию проведения для выполнения заданий или внесения исправлений в бланки ответов.

9. Организаторы в аудитории

9.1. В день проведения школьного этапа олимпиады организаторы в аудитории должны:

- организовать прием участников в аудиториях;
- организовать рассадку участников по одному за учебным столом (партой) и таким образом, чтобы участники олимпиады не могли видеть записи в бланках и листах ответов других участников;
- раздать каждому участнику проштампованные черновики, олимпиадные материалы;
- организовать кодирование участниками бланков с олимпиадными заданиями (бланков ответов на олимпиадные задания);
- провести инструктаж участников (приложение 5 к настоящей Модели);

- зафиксировать время начала и окончания выполнения олимпиадных заданий на доске. За 30 и за 5 минут до окончания работы организатор в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы;
- обеспечивать дисциплину и порядок в аудитории на протяжении всего времени проведения олимпиады.

9.2. После выполнения участниками школьного этапа заданий организатор в аудитории собирает бланки с заданиями, листы ответов, черновики и передает их председателю жюри.

9.3. Если участник школьного этапа олимпиады нарушил Порядок проведения или требования к проведению школьного этапа олимпиады, организатор в аудитории составляют акт об удалении участника из аудитории и аннулировании олимпиадной работы (приложение 1 к настоящей Модели).

10. Порядок проверки олимпиадных заданий

10.1. Председатель жюри школьного этапа олимпиады досматривает олимпиадные работы и черновики на предмет наличия пометок, знаков и прочей информации, позволяющей идентифицировать участника, в случае обнаружения вышеперечисленного, олимпиадная работа не проверяется.

10.2. Шифры работ вписываются в предварительный протокол и не разглашаются до окончания процедуры проверки олимпиадных работ.

10.3. Письменные работы участников школьного этапа олимпиады оцениваются двумя членами жюри в соответствии с критериями, разработанными районными предметно-методическими объединениями.

В сложных случаях, либо при наличии разногласий, письменная работа перепроверяется третьим членом жюри.

10.4. После проверки всех работ, до их расшифровки, в предварительные протоколы заносится сумма баллов участника.

10.5. После расшифровки работ предварительные протоколы в каждом классе подписывает председатель и все члены жюри.

10.6. После проведения процедуры декодирования результаты участников в виде рейтинговой таблицы размещаются на информационном стенде площадки проведения олимпиады в день проведения проверки, а также на официальном сайте КСПиК.

10.7. По итогам проверки выполненных олимпиадных работ участников олимпиады, а также проведения процедуры апелляции, жюри направляет в КСПиК отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

10.8. После проведения процедуры апелляции жюри олимпиады вносятся изменения в рейтинговую таблицу результатов участников олимпиады.

10.9. Итоговый протокол подписывается председателем жюри с последующим размещением его на информационном стенде площадки проведения олимпиады, а также публикацией на официальном сайте КСПиК.

11. Порядок проведения процедуры анализа заданий и показа олимпиадных работ

11.1. Анализ олимпиадных заданий и их решений может проходить после выполнения олимпиадных заданий или перед показом олимпиадных работ (по решению представителей оргкомитета или членов жюри) в соответствии с требованиями муниципальных предметно-методических комиссий.

11.2. Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри школьного этапа олимпиады.

11.3. В ходе анализа заданий и их решений представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения

заданий всех туров.

11.4. При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели, педагоги-наставники, родители (законные представители).

11.5. В течение 1 рабочего дня со времени проведения анализа заданий и их решений, жюри по запросу участника олимпиады проводит показ выполненной им олимпиадной работы.

11.6. Во время показа олимпиадной работы участнику олимпиады присутствие сопровождающих лиц (за исключением родителей, законных представителей), не допускается.

11.7. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

11.8. Любой участник школьного этапа олимпиады может посмотреть свою работу, убедиться в объективности проверки, ознакомиться с критериями оценивания и задать вопросы членам жюри, проводящим показ работ.

11.9. Работы запрещено выносить из аудитории, где проводится показ работ, при просмотре запрещено иметь пишущие принадлежности, выполнять фото-видеосъемку олимпиадных работ.

12. Проведение апелляции

12.1. Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее - апелляция) в день ознакомления с предварительными итогами олимпиады или в течение 1 астрономического часа после показа выполненной олимпиадной работы.

12.2. Заявление на апелляцию подается лично участником олимпиады в письменной форме по образцу (приложение 2 к настоящей Модели).

12.3. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника. Устные пояснения участника во время апелляции не рассматриваются и не оцениваются.

12.4. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

12.5. Решение апелляционной комиссии является окончательным, оформляется протоколом по образцу (приложение 3 к настоящей Модели).

12.6. Протоколы апелляции передаются председателем апелляционной комиссии в оргкомитет с целью пересчета баллов и внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу результатов соответствующего общеобразовательного предмета.

13. Подведение итогов школьного этапа олимпиады

13.1. На основании протоколов апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призеров школьного этапа олимпиады по общеобразовательному предмету.

13.2. В случаях отсутствия апелляций председатель жюри подводит итоги по протоколу предварительных результатов.

13.3. В случае если факт нарушения участником олимпиады становится известен представителям организатора после окончания школьного этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть лишен права участия в школьном этапе олимпиады в текущем учебном году, а его результат аннулирован на основании протокола оргкомитета.

13.4. В случае выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных

результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты школьного этапа олимпиады должны быть внесены соответствующие изменения.

13.5. На муниципальный этап ВсОШ проходит победитель школьного этапа олимпиады, набравший не менее 50% баллов от максимального количества.

13.6. Квота победителя и призеров школьного этапа (1 победитель и 2 призера, при равенстве баллов увеличивается количество призеров).

13.7. Подведение итогов школьного этапа олимпиады проходит на церемонии награждения победителей и призеров школьного этапа олимпиады в каждой муниципальной общеобразовательной организации.

Приложение 1
к организационно-технологической модели
проведения школьного этапа ВсОШ
в 2022-2023 учебном году

АКТ
об удалении участника школьного этапа всероссийской
олимпиады школьников в 2022-2023 учебном году

Пункт проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников

Дата проведения _____

Предмет _____

Класс обучения _____

Причина удаления участника школьного этапа всероссийской олимпиады школьников:

Организатор в аудитории проведения олимпиады _____

Приложение 2
к организационно-технологической модели
проведения школьного этапа ВсОШ
в 2022-2023 учебном году

Председателю апелляционной комиссии
школьного этапа всероссийской олимпиады
школьников по _____
наименование предмета

Ф.И.О. полностью
учащегося _____ класса _____
наименование общеобразовательной организации

Заявление

Прошу Вас пересмотреть мою работу по _____ , так как я не
(предмет)
согласен с выставленной мне оценкой _____
(обоснование)

Дата _____
Подпись _____

**Протокол
рассмотрения апелляции участника
школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
о несогласии с выставленными баллами
по _____**

Ф.И.О. полностью _____

учени _____ класса _____
(наименование общеобразовательной организации)

Дата проведения _____

Присутствуют (Ф.И.О., занимаемая должность):

1. Председатель апелляционной комиссии:

Члены апелляционной комиссии:

2. _____

3. _____

**Предмет рассмотрения апелляции (указать, с чем конкретно не согласен
участник олимпиады)** _____

Краткая запись ответов членов комиссии (по сути апелляции)

Результат апелляции (подчеркнуть нужное):

1. Отклонить апелляцию, сохранив количество баллов.
2. Удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов на _____.
3. Удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов _____.

С результатом апелляции ознакомлен _____

(подпись заявителя)

Председатель комиссии _____ (_____)

Члены комиссии _____ (_____)

_____ (_____)

Памятка
(инструкция) для участника школьного этапа
Всероссийской олимпиады школьников

Участники олимпиады должны:

- прийти в пункт проведения за 15 минут до начала олимпиады;
- пройти в аудиторию, оставив лишние вещи на специально выделенном для этого в аудитории столе, взяв с собой только ручку с черной гелевой пастой, чертёжные инструменты, справочные материалы, электронно-вычислительную технику, разрешенные для использования во время проведения олимпиады;
 - занять в аудитории место, указанное организатором;
 - получить бланк с заданием;
 - прослушать инструкцию по выполнению работы;
 - приступить к выполнению работы.

В период проведения олимпиады:

- после объявления организаторами времени начала олимпиады (время начала и окончания олимпиады фиксируется на доске) приступить к выполнению работы;
- выполнять указания организаторов олимпиады.

Запрещается: меняться местами без разрешения организаторов, разговаривать, вставать с места, обмениваться любыми материалами и предметами, пользоваться мобильными телефонами (в любом режиме) и иными средствами связи, фото- и видеоаппаратурой, портативными и персональными компьютерами, справочными материалами, кроме вышеуказанных. При нарушении настоящих требований и отказе их выполнения организаторы имеют право удалить участника олимпиады с составлением акта об удалении.

Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному предмету в текущем году.

- участники олимпиады могут выходить из аудитории по уважительной причине (в санитарную комнату, медицинский кабинет), предварительно сдав олимпиадную работу ответственному организатору в аудитории.

По окончании олимпиады участникам необходимо:

- сдать олимпиадную работу и черновик;
- покинуть аудиторию.

Примечание: допускается досрочная сдача олимпиадных материалов организатору. По истечении времени олимпиады организаторы самостоятельно собирают работы.

Подача апелляций:

Участник олимпиады имеет право ознакомиться с результатами проверки олимпиадной работы и подать председателю апелляционной комиссии апелляцию о несогласии с выставленными за олимпиадную работу баллами в день ознакомления с предварительными итогами олимпиады или

в течение 1 астрономического часа после показа олимпиадной работы.

Участник олимпиады перед подачей апелляции вправе убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий.

Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника олимпиады. Участник вправе письменно (в заявлении на апелляцию или в самостоятельном заявлении) просить о рассмотрении апелляции без его участия.

В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

В случае неявки без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, на процедуру очного рассмотрения апелляции заявление на апелляцию считается недействительным и рассмотрение апелляции по существу не проводится.

По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами апелляционная комиссия принимает решение об отклонении или об удовлетворении апелляции ("отклонить апелляцию, сохранив количество баллов", "удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов", "удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов").

Примечание: Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника. Устные пояснения участника во время апелляции не рассматриваются и не оцениваются.

Приложение 6
к приказу
Муниципального казенного учреждения
«Комитет по социальной политике и культуре
Слюдянского муниципального района»

Согласие на обработку персональных данных участников Олимпиады

Я, _____
_____ фамилия, имя, отчество
родитель учащегося (йся) _____ класса, _____,
_____ наименование школы _____ населенный пункт
проживаю по адресу: _____,
_____ адрес места жительства
мой контактный телефон _____,
имею паспорт _____, выданный « _____ » _____ г.
_____ серия, номер

_____ место выдачи паспорта, код подразделения

даю согласие на участие в школьном этапе Всероссийской Олимпиады Школьников и на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию в том числе, в сети Интернет, персональных данных _____ моего _____ несовершеннолетнего ребенка _____,
_____ ФИО ребенка – участника Олимпиады

Персональные данные моего несовершеннолетнего ребенка, в отношении которых дается данное согласие, включают: фамилию, имя, отчество, дату рождения, пол, серию и номер документа, удостоверяющего личность, гражданство, место обучения, класс, место жительства, контактный телефон, олимпиадную работу.

Согласие действует 3 года или прекращается по письменному заявлению, содержание которого определяется частью 3 ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152 –ФЗ «О персональных данных».

_____ дата

_____ подпись

СПРАВКА

о согласовании проекта Приказа

1. Наименование документа: «О проведении школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2022-2023 учебном году»
2. Проект подготовлен: отделом образования
3. Проект завизирован должностными лицами, представившими проект:

ФИО, должность	Подпись	Дата
Мироновская И.К.		

4. Лицо, ответственное за подготовку проекта: должность Фамилия И.О.
5. Курирующий руководитель: должность Фамилия И.О.
6. Визы отделов, комитетов и других подразделений:

Наименование отдела, комитета, подразделения, должность, фамилия	Краткое содержание замечаний, подпись, дата	Замечание устранено, подпись, дата

7. Начальник отдела правового и кадрового обеспечения Комитета:

подпись

ФИО

дата

8.Кому направить:

Комитеты		Кол-во экз.
Межотраслевая централизованная бухгалтерия		
Управление труда, заработной платы и муниципальной службы		
Отделы Комитета по социальной политике и культуре		
Отдел образования		
Отдел культуры, спорта и молодежной политики		
Отдел правового и кадрового обеспечения		
Организации, учреждения		Кол-во экз.
1	МБДОУ "Детский сад № 1 г. Слюдянки"	
2	МБДОУ "Детский сад общеразвивающего вида № 2 р.п. Култук"	
3	МБДОУ "Детский сад №2"	
4	МБДОУ № 3 "Теремок"	
5	МБДОУ "Детский сад общеразвивающего вида № 4 р.п. Култук"	
6	МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 5 «Радуга» г. Слюдянки»	
7	МБДОУ № 6	
8	МБДОУ "Детский сад общеразвивающего вида № 7 "Родничок"	
9	МБДОУ № 8 «Солнышко»	
10	МБДОУ "Детский сад общеразвивающего вида №9 "Светлячок"	
11	МБДОУ "ДСОВ № 12 г. Слюдянки"	
12	МБДОУ № 21	
13	МБОУ ООШ №1	1
14	МБОУ СОШ № 2 г.Слюдянки	1
15	МБОУ СОШ № 4 г. Слюдянки	1
16	МБОУ СОШ № 7 р. п. Култук	1
17	МБОУ ООШ №9	1
18	МБОУ "СОШ № 10"	1
19	МБОУ "СОШ № 11"	1
20	МБОУ "СОШ № 12"	1
21	МБОУ НШДС №13	1
22	МБОУ НШДС № 14	1
23	МБОУ НШДС № 16	1
24	МБОУ НШДС №17	1
25	МБОУ СОШ № 49	1
26	МБОУ СОШ № 50 г. Слюдянки	1
27	Школа № 52	1
28	МБОУ № 58	1
29	МБУ ДО ДДТ г.Слюдянки	
30	МБОУ ДО ДДТ г.Байкальска	
31	МБОУ ДО ДЮСШ г. Слюдянки	
32	МБОУ ДО ДЮСШ	
33	МБУДО ДШИ г.Слюдянки	
34	МБУДО ДШИ г. Байкальска	
35	МБУ ЦБ	
36	МБУК "ДК"Перевал"	
37	МБУ ДОЛ "Солнечный"	
38	Школа- интернат № 23 ОАО «РЖД»	1