

Рассмотрено на
методическом совете
МБОУ СОШ № 4 г.Слюдянки
Протокол от 04.09.2024 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 4 г.Слюдянки

ШКО/Т.А. Трамбицкая /


**Дорожная карта (план мероприятий)
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего
образования и среднего общего образования обучающихся МБОУ СОШ № 4 г.Слюдянки**

Цель:

Создание комплексной системы мер для подготовки и успешного прохождения выпускниками МБОУ СОШ № 4 г.Слюдянки государственной итоговой аттестации в соответствии со ст. 59 Федерального Закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Задачи:

- подготовка к государственной итоговой аттестации выпускников в строгом соответствии с нормативно-правовой базой;
- своевременное ознакомление всех участников образовательного процесса с вносимыми изменениями в порядок проведения ГИА;,
- разработка и утверждение или внесение изменений в существующие локальные нормативные акты школы в соответствии с утвержденными нормативными документами по подготовке к ГИА;
- формирование единой системы информационно-методического сопровождения участников ГИА;
- своевременное внесение данных в федеральную и региональную информационные системы, на официальный сайт школы;
- повышение уровня правовой культуры в вопросах порядка проведения ГИА у всех её участников;
- повышение уровня учебной мотивации и личной ответственности учащихся за результат подготовки к ГИА;
- выявление и распространение положительного опыта работы по подготовке к ГИА, а также своевременная коррекция работы с учетом выявленных недостатков;

- формирование у выпускников предметной и психологической готовности к прохождению государственной итоговой аттестации, навыка заполнения бланков в результате участия в тренировочных мероприятиях;
- повышение учебной мотивации выпускников при подготовке к ГИА;
- диагностирование и коррекция пробелов в знаниях обучающихся, мониторинг западающих тем, организация повторения и систематизации изученного материала;
- выполнение учащимися, педагогическим коллективом и администрацией школы единых требований при оформлении документации по вопросам ГИА;
- обеспечение единства урочной и внеурочной деятельности выпускников при подготовке к ГИА;
- оказание учителям-предметникам и классным руководителям методической помощи в организации подготовки выпускников к ГИА;
- организация обучения и информационно-методического сопровождения организаторов, технических специалистов, лаборантов ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ, лиц, сопровождающих выпускников к месту проведения ГИА,
- организация обучения и информационно-методического сопровождения общественных наблюдателей из числа родителей (законных представителей) учащихся предвыпускных классов;
- формирование системы психолого-педагогического сопровождения выпускников и их родителей (законных представителей);
- организация психологического сопровождения общественных наблюдателей из числа родителей (законных представителей) учащихся,
- оказание учителям-предметникам и классным руководителям психологической помощи в организации подготовки выпускников к ГИА.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Нормативно-правовое обеспечение			
1.1.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА	Сентябрь	Директор Трамбицкая Т.А.; заместитель директора по УВР Рыдова Е.В.
1.2.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового сочинения в 2024/25	Ноябрь	Директор Трамбицкая Т.А.;

			учителя-предметники; педагог-психолог Окулич О.В.
3.6.	Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2025	В течение года	Заместитель директора по УВР Рыдова Е.В.; руководители ШМО
3.7.	Организация психологической помощи участникам экзамена: • выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; • индивидуальное или групповое консультирование обучающихся; • консультирование родителей; • консультирование педагогов; • проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»); • проведение классных часов с педагогом-психологом «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ОГЭ/ЕГЭ»	В течение года	Заместитель директора по УВР Рыдова Е.В. педагог-психолог Окулич О.В., классные руководители .
4. Информационное обеспечение ГИА-2025			
4.1.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов: • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2025; • предметная подготовка к ГИА-2025; • организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА	Сентябрь– ноябрь, Январь– февраль	Заместитель директора по УВР Рыдова Е.В.; классные руководители; педагог-психолог Окулич О.В.
4.2.	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов: • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2025; • предметная подготовка к ГИА-2025;	В течение года	Заместитель директора по УВР Рыдова Е.В. классные руководители; педагог-психолог Окулич О.В.

	• организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА		
4.3.	Формирование информационной базы граждан, привлекаемых к ГИА в качестве общественных наблюдателей	Ноябрь, март	Заместитель директора по УВР Рыдова Е.В., классные руководители предвыпускных классов
4.4.	Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2025»	В течение года	Заместитель директора по УВР Рыдова Е.В., Шипилова Н.В., учитель информатики
4.5.	Оформление информационного стенда «ГИА-2025»	В течение года	Заместитель директора по УВР Рыдова Е.В.
4.6.	Информирование учеников 11-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового сочинения (изложения): порядок участия, работа с бланками, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Ноябрь, декабрь	Заместитель директора по УВР Рыдова Е.В. классные руководители 11-х классов
4.7.	Информирование учеников 9-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Декабрь, февраль	Заместитель директора по УВР Рыдова Е.В. классные руководители 9-х классов
4.8.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов: • регистрация на экзамены; • предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции	Январь	Заместитель директора по УВР Рыдова Е.В. классные руководители 9-х и 11-х классов

4.9.	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов: • регистрация на экзамены; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции	Февраль	Заместитель директора по УВР Рыдова Е.В. классные руководители 9-х и 11-х классов
4.10.	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9-х и 11-х классов по вопросам ГИА	В течение года	Учителя-предметники
5. Организационное сопровождение ГИА-2025			
5.1.	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2025 году из числа: • выпускников школы текущего учебного года; • лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов	Сентябрь– ноябрь	Заместитель директора по УВР Рыдова Е.В.
5.2.	Выверка персональных данных учениками 9-х и 11-х классов, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА	Сентябрь– ноябрь, январь	Заместитель директора по УВР Рыдова Е.В., классные руководители
5.3.	Предоставление информации о выборе учениками 9-х и 11-х классов учебных предметов для прохождения ГИА	Октябрь	Заместитель директора по УВР Рыдова Е.В., классные руководители
5.4.	Выверка назначения учеников 11-х классов на итоговое сочинение	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Рыдова Е.В., Шипилова Н.В., учитель информатики, классные руководители
5.5.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения): • проведение пробного испытания в формате итогового сочинения; • организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные сроки; • организация и проведение итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат	Октябрь–май	Заместитель директора по УВР Рыдова Е.В., классные руководители, учителя литературы

5.6.	Организация и проведение итогового собеседования: • обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9-х классах (на базе ОО); • подготовка обучающихся к итоговому собеседованию; • проведение пробного испытания в формате итогового собеседования; • организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки	Декабрь–май	Заместитель директора по УВР Рыдова Е.В., учителя- предметники
5.7.	Формирование пакета документов учеников 9-х и 11-х классов с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Рыдова Е.В., Астафьева Е.Н.
5.8.	Формирование базы данных организаторов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	Январь	Заместитель директора по УВР Рыдова Е.В.
5.9.	Организация регистрации участников ГИА-9 и ГИА-11 в региональной информационной системе	Январь–март	Заместитель директора по УВР Рыдова Е.В., Шипилова Н.В., учитель информатики
5.10.	Выверка назначения учеников 9-х и 11-х классов на экзамены ГИА	Февраль–март	Заместитель директора по УВР Рыдова Е.В., классные руководители, Шипилова Н.В., учитель информатики
5.11.	Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9-х и 11-х классов	Май	Директор Трамбицкая Т.А.
5.12.	Организация участия учеников 9-х и 11-х классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	Май–июнь	Заместитель директора по УВР Рыдова Е.В., классные руководители
6. Контроль качества подготовки к ГИА-2025			
6.1.	Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР Рыдова Е.В.

6.2.	Внутришкольные диагностические работы по предметам учебного плана: • входной контроль – 9-е и 11-е классы.	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УВР Астафьева Е.Н., Рыдова Е.В.
6.3.	Проведение промежуточных диагностических работ по предметам учебного плана в формате ОГЭ и ЕГЭ	В течение года	Заместитель директора по УВР Рыдова Е.В., Астафьева Е.Н.
6.4.	Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9-х и 11-х классов	В течение года	Заместитель директора по УВР Рыдова Е.В., Астафьева Е.Н.
6.5.	Анализ посещения индивидуальных консультаций учениками	В течение года	Заместитель директора по УВР Рыдова Е.В.
6.6.	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР Рыдова Е.В., классные руководители, учителя - предметники, педагог-психолог О.В.Окулич
6.7.	Методические занятия с учениками по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ	В течение года	Заместитель директора по УВР Рыдова Е.В., учителя-предметники
7. Кадровое обеспечение			
7.1.	Формирование базы данных организаторов ГИА	По запросу	Заместитель директора по УВР Рыдова Е.В.
7.2.	Формирование списков для обучения экспертов предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11	По запросу	Заместитель директора по УВР Рыдова Е.В.
7.3.	Обучение организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов	По запросу	Заместитель директора по УВР Рыдова Е.В.
7.4.	Обучение экспертов предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11	По запросу	Заместитель директора по УВР Рыдова Е.В.
7.5.	Контроль курсовой подготовки	По запросу	Заместитель директора по УВР

	специалистов, привлекаемых к организации ГИА		Рыдова Е.В.
8. Проведение ГИА			
8.1.	Контроль явки обучающихся 9-х и 11-х классов на экзамен	В день проведения экзамена	Классные руководители 9-х и 11-х классов
8.2.	Подача апелляций по процедуре проведения экзаменов	В день проведения экзамена	Заместитель директора по УВР Рыдова Е.В.
8.3.	Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов	После получения результатов в течение рабочего дня	Классные руководители 9-х и 11-х классов
8.4.	Подача апелляций по результатам экзаменов	В течение двух дней со дня объявления результатов	Заместитель директора по УВР Рыдова Е.В.
8.5.	Подготовка и представление предложений по совершенствованию подготовки к ГИА в 2025/26 учебном году	Август	Заместитель директора по УВР Рыдова Е.В., руководители ИМО