

ПРИКАЗ

№ 3 – од

09 января 2025 г

**О проведении итогового сочинения
(изложения) в МБОУ СОШ №4**

В соответствии со статьёй 59 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», распоряжением министерства образования Иркутской области от 29 октября 2024 года № 55-1308-мр «Об определении мест регистрации для участия в итоговом сочинении (изложении) на территории Иркутской области в 2024/2025 учебном году», письмом Рособрнадзора от 14.10.2024 № 04-323, приказом «Комитета по социальной политике и культуре муниципального образования Слюдянского муниципального района» от 09.01.2024г № 1-од «О проведении итогового сочинения (изложения) 05 февраля 2025г.»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести на базе образовательной организации итоговое сочинение (изложение) 05 февраля 2025 г. для учащихся 11 классов школы №4 г. Слюдянки;
2. Назначить руководителем пункта проведения итогового сочинения (изложения) Рыдову Е.В., заместителя директора по УВР;
3. Назначить ответственным за техническое сопровождение Зиновьеву Е.Г., учителя информатики;
4. Назначить ответственным за проверку итогового сочинения Семинову Е.В. – учителя русского языка и литературы;
5. Создать комиссию по проведению итогового сочинения (изложения).
Председатель комиссии: Рыдова Е.В., заместитель директора по УВР; Технический специалист: Зиновьева Е.Г., учитель информатики; Ответственная за проверку ИС: Семина Е.В. учитель русского языка и литературы.
- организаторы в аудиториях: Колмогорова С.А., социальный педагог, Петренко Д.Ю., педагог - организатор;
- дежурные по этажу: Прощук Н.А.;
6. Привлечь к проведению итогового сочинения (изложения) медицинскую сестру Шахурову В.М.;
6. Создать комиссию по проверке итогового сочинения (изложения): Семина Е.В. – учитель русского языка и литературы, Шульгина Л.И. – учитель русского языка и литературы, Рыдова Е.В. – заместитель директора по УВР, учитель русского языка и литературы;

7. Обеспечить печать бланков для проведения итогового сочинения (изложения) не позднее, чем за сутки до проведения итогового сочинения (изложения). Ответственные: Рыдова Е.В. – заместитель директора по УВР, Зиновьева Е.Г., учителя информатики;

8. Семиной Е.В., ответственной за проверку итогового сочинения (изложения), организовать работу членов комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) в срок до 07.02.2025 г.

9. Назначить Рыдову Е.В., заместителя директора по УВР ответственной за передачу и хранение бланков регистрации и бланков ответов оригиналов и копий;

10. Зиновьевой Е.Г., учителю информатики обеспечить техническую готовность к проведению итогового сочинения (изложения);

11. Рыдовой Е.В., заместителю директора по УВР обеспечить организацию и проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки;

12. Рыдовой Е.В., заместителю директора по УВР под роспись информировать специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Иркутской области, а также ознакомить с методическими материалами Рособрнадзора;

13. Рыдовой Е.В., заместителю директора по УВР предоставить информацию о членах комиссии по проведению и проверке итогового сочинения (изложения) в срок до 15.01.2025г. на электронный адрес: tatyana_1204@mail.ru;

14. Рыдовой Е.В., заместителю директора по УВР, организовать работу с учащимися и их родителями:

- обеспечить информирование участников образовательных отношений о порядке проведения итогового сочинения (изложения);

- под роспись ознакомить участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) с памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения) (Приложение №1 к письму Рособрнадзора от 14 октября 2014 года № 04-323)

- обеспечить приём заявлений и согласий на обработку персональных данных от учащихся не позднее, чем за две недели до начала проведения итогового сочинения (изложения);

- обеспечить участие учащихся 11 классов в проведении итогового сочинения (изложения);

- представить отчет о проведении итогового сочинения (изложения) в срок до 10.02.2025 г. муниципальному координатору Козленко Т.В. согласно прилагаемой форме

- провести анализ результатов итогового сочинения согласно прилагаемой формы и рассмотреть на школьном методическом объединении;

- под роспись информировать участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися, о порядке проведения итогового сочинения (изложения) на территории Иркутской области, об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложения).

Директор  Т.А. Грамбицкая

