

**Муниципальное казенное учреждение  
«Комитет по социальной политике и культуре  
Слюдянского муниципального района»**

**ПРИКАЗ**

**31 октября 2024 года № 381-од**

**О проведении  
итогового сочинения (изложения)**

В соответствии со статьёй 59 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», распоряжением министерства образования Иркутской области от 29 октября 2024 года № 55-1308-мр «Об определении мест регистрации для участия в итоговом сочинении (изложении) на территории Иркутской области в 2024/2025 учебном году», письмом Рособрнадзора от 14.10.2024 № 04-323, руководствуясь Положением о муниципальном казённом учреждении «Комитет по социальной политике и культуре Слюдянского муниципального района», утверждённым постановлением администрации Слюдянского муниципального района от 01.08.2022 года № 416,

**приказываю :**

1. Провести итоговое сочинение (изложение) 04 декабря 2024 года для обучающихся общеобразовательных учреждений Слюдянского района №№ 2, 4, 7, 10, 11, 12, 49, 50, РЖД лицей № 11 на базе общеобразовательных учреждений, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы среднего общего образования.
2. Назначить муниципальным координатором проведения итогового сочинения (изложения), ответственным за хранение и уничтожение оригиналов, копий бланков итогового сочинения (изложения) начальника отдела образования Козленко Т. В.
3. Определить места регистрации для участия в итоговом сочинении (изложении) на территории Слюдянского муниципального района в 2024/25 учебном году:
  - 3.1. организация, осуществляющая образовательную деятельность, в которой обучающийся осваивал образовательные программы среднего общего образования - для выпускников текущего учебного года; лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования (в случае участия в государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в качестве экстернов с последующим получением документа о среднем общем образовании);
  - 3.2. муниципальное казенное учреждение «Комитет по социальной политике и культуре Слюдянского муниципального района» - для лиц, освоившие образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы, имеющие документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования; лица, обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования

(в случае использования результатов итогового сочинения при приеме в образовательные организации высшего образования).

4. Ответственность за организацию и проведение итогового сочинения (изложения), а также своевременное информирование участников о результатах итогового сочинения (изложения) возложить на директоров общеобразовательных учреждений Слюдянского района №№ 2, 4, 7, 10, 11, 12, 49, 50, РЖД лицей № 11.

5. Директорам общеобразовательных учреждений Слюдянского района №№ 2, 4, 7, 10, 11, 12, 49, 50, РЖД лицей № 11 организовать работу в учреждении с членами коллектива:

5.1. обеспечить отбор и подготовку специалистов, из числа работников возглавляемых коллективов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения);

5.1.1. назначить ответственных лиц за проведение итогового сочинения (изложения); техническое сопровождение; проверку итогового сочинения (изложения);

5.1.2. создать комиссию по проведению итогового сочинения (изложения) из числа ответственных лиц, предусмотренных п.5.1.1 и членов комиссии;

5.1.3. создать комиссию по проверке итогового сочинения (изложения) из числа ответственных лиц, предусмотренных п.5.1.1 и членов комиссии;

5.1.4. привлечь к проведению итогового сочинения (изложения) медицинских работников;

5.1.5. привлечь к проведению итогового сочинения (изложения) родительскую общественность в качестве общественных наблюдателей.

5.2. обеспечить печать бланков для проведения итогового сочинения (изложения) в возглавляемом учреждении не позднее, чем за сутки до проведения итогового сочинения (изложения);

5.3. организовать работу членов комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) в срок до 07.12.2024 г.;

5.4. назначить ответственное лицо за передачу и хранение бланков регистрации и бланков ответов оригиналов и копий;

5.5. обеспечить техническую готовность к проведению итогового сочинения (изложения);

5.6. обеспечить организацию и проведение итогового сочинения (изложения) на базе образовательного учреждения в соответствии с рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки;

5.7. под роспись информировать специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о порядке проведения и проверке итогового сочинения (изложения) на территории Иркутской области, а также ознакомить с методическими материалами Рособнадзора;

5.8. информацию по пункту 5.1 представить по прилагаемой форме (Приложение № 1) в срок до 13.11.2024 г. на электронный адрес [tatyana\\_1204@mail.ru](mailto:tatyana_1204@mail.ru).

6. Директорам общеобразовательных учреждений Слюдянского района №№ 2, 4, 7, 10, 11, 12, 49, 50, РЖД лицей № 11 организовать работу с обучающимися и их родителями:

6.1. обеспечить информирование участников образовательных отношений о порядке проведения итогового сочинения (изложения);

6.2. под роспись ознакомить участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) с памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения) (Приложение № 1 к письму Рособнадзора от 14 октября 2024 года № 04-323);

6.3. обеспечить приём заявлений и согласий на обработку персональных данных от обучающихся не позднее, чем за две недели до начала проведения итогового сочинения (изложения);

6.4. обеспечить участие обучающихся 11 классов в проведении итогового сочинения (изложения);

6.5. представить отчет о проведении итогового сочинения (изложения) в срок до 10.12.2024 г. муниципальному координатору Козленко Т.В. согласно прилагаемой форме (Приложение № 2).

6.6. провести анализ результатов итогового сочинения согласно прилагаемой формы и рассмотреть на школьном методическом объединении (Приложение № 3).

6.7. под роспись информировать участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися, о порядке проведения итогового сочинения (изложения) на территории Иркутской области, об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложения).

7. Назначить муниципальным ответственным техническим специалистом ведущего инженера отдела образования Чернавцева А.В.

8. Муниципальному ответственному техническому специалисту Чернавцеву А.В.:

8.1. организовать формирование и ведение региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА;

8.2. осуществить сканирование оригиналов бланков участников итогового сочинения (изложения).

9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

**Председатель Комитета  
по социальной политике и культуре**



**Чудинова Н.Ю.**

Приложение № 1  
к приказу Комитета  
по социальной политике и культуре  
от 31.10.2024 г. № 381 -од

**Информация о членах комиссии по проведению и проверке  
Итогового сочинения (изложения)**

| МО | Место проведения ИС(И) (наименование ОО) | ФИО члена комиссии | Место работы, должность | Должность в комиссии | Указать вид комиссии |
|----|------------------------------------------|--------------------|-------------------------|----------------------|----------------------|
|    |                                          |                    |                         |                      |                      |

Руководитель / \_\_\_\_\_ /

|         |     |
|---------|-----|
| Подпись | ФИО |
|---------|-----|

**Данное приложение заполняется в excel таблице.**

Приложение № 2  
к приказу Комитета  
по социальной политике и культуре  
от 31.10.2024 г. № 381 -од

## Отчет о проведении итогового сочинения (изложения)

1. Наименование МБОУ СОШ.
2. Количество выпускников 11-х классов, по списку.
3. Количество выпускников 11-х классов, принявших участие в итоговом сочинении (изложении).
4. ФИО выпускников 11-х классов, не участвовавших в итоговом сочинении (изложении), причина.
5. Предварительная информация о тех, кто получил по итогам проверки на уровне общеобразовательного учреждения «не зачёт».

**План анализа результатов итогового сочинения обучающихся 11 классов  
общеобразовательных организаций**

1. Распределение работ по темам сочинения
2. Анализ содержательной стороны сочинений
  - А) Требование 1
  - Б) Требование 2
3. Анализ сочинений по критериям  
Пояснение по критерию 5 (Грамотность): указываем типичные ошибки (орфографические, пунктуационные, грамматические).
4. Вывод