

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1023802719060 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 13.01.2021 за
ГРН 2213800005582

 ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 59A51F0076AB499B4989D04B7BC3482F
Владелец: Симиненко Оксана Анатольевна
Межрайонная ИФНС России №17 по Иркутской области
Действителен: с 06.03.2020 по 06.03.2021

УТВЕРЖДЕН

приказом муниципального казенного
учреждения «Комитет по социальной
политике и культуре Слюдянского
муниципального района»
№ 365 – од от 16.12.2020 года

УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №4 г. Слюдянки
(новая редакция)

г. Слюдянка
2020 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 4 г. Слюдянки (далее – Учреждение) создано на основании свидетельства о государственной регистрации организации № 697 от 1 марта 2001 года. Настоящая редакция Устава Учреждения разработана в целях приведения учредительных документов Учреждения в соответствие с действующим Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 4 г. Слюдянки.

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ СОШ № 4 г. Слюдянки.

1.3. Организационно – правовая форма: бюджетное учреждение.

1.4. Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.5. Местонахождение (юридический и фактический адрес) Учреждения: 665904, Российская Федерация, Иркутская область, г. Слюдянка, улица Ленина, д. № 90

1.6. Учредителем Учреждения является Слюдянский муниципальный район (далее – Учредитель). Функции и полномочия учредителя осуществляются Муниципальным казённым учреждением «Муниципальное казенное учреждение «Комитет по социальной политике и культуре Слюдянского муниципального района», в ведении которого находится Учреждение.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством, печать для документов со своим полным наименованием, штамп, бланки и другие средства индивидуализации, зарегистрированные в установленном порядке.

Права юридического лица у Учреждения возникают с момента его государственной регистрации в государственном регистрирующем органе.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, федеральным и региональным законодательством, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района, приказами Комитета, локальными нормативными актами Учреждения, настоящим Уставом.

1.9. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Учреждение отвечает по своим обязательствам в порядке, определяемом действующим законодательством.

1.10. Проект изменений в Устав Учреждения, а также проект Устава для утверждения его в новой редакции разрабатываются Учреждением самостоятельно и направляются им для утверждения Учредителю.

1.11. Устав, а также изменения к нему, подлежат регистрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

2. Основные цели и задачи Учреждения.

2.1. Целями деятельности Учреждения являются:

- 1) усвоение учащимися образовательного уровня, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта содержания

общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования и дополнительного образования;

2) создание условий для развития самостоятельной гармонично развитой творческой личности, способной адаптироваться к изменяющимся условиям социума.

3) формирование общей культуры учащихся, их духовное и творческое развитие;

4) воспитание гражданственности, трудолюбия, любви к природе, родному краю, Родине, семье;

5) создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья учащихся.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

1) создание условий для развития индивидуальных способностей учащихся;

2) формирование у учащихся потребности в саморазвитии;

3) формирование у учащихся навыков здорового образа жизни.

4) формирование у учащихся гражданских и нравственных качеств, соответствующих общечеловеческим ценностям;

5) разработка и реализация образовательных программ и педагогических технологий, обеспечивающих высокую эффективность обучения;

6) формирование здорового образа жизни.

2.3. Для реализации своих основных задач Учреждение имеет право:

1) самостоятельно разрабатывать, принимать, реализовывать образовательные программы с учётом требований государственных образовательных стандартов;

2) разрабатывать, утверждать годовой, календарный планы, учебный график, расписание занятий;

3) выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определённых законодательством РФ, законом «Об образовании в Российской Федерации»;

4) самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок, периодичность промежуточной аттестации учащихся;

5) реализовывать программы дополнительного образования, в том числе за плату, за пределами основных общеобразовательных программ, определяющих статус школы;

6) участвовать в международных, региональных, областных, районных и других конкурсах на получение грантов в области образования и культуры, защиты прав детства, экологии, здравоохранения, социальных проблем, а также распоряжаться ими в соответствии с условиями, установленными Фондами, проводящими конкурсы;

7) разрабатывать собственную концепцию и программы развития Учреждения, содержащие философское, педагогическое, культурологическое обоснование содержания образования, самостоятельно определять педагогические технологии, методики, формы и способы образовательного процесса;

8) в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, приобретать исключительное право на результаты интеллектуальной деятельности;

9) использовать авторские учебные программы, прошедшие экспертизу, а также программы регионального образовательного стандарта;

10) привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых материальных средств, платных образовательных услуг, добровольных и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан;

11) реализовывать работы, услуги, товары, являющиеся результатом образовательной деятельности;

12) оказывать платные образовательные услуги.

2.4. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

- образовательную;
- развивающую;
- коррекционно-развивающую;
- воспитательную.

2.5. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его

основным видам деятельности, в сфере, указанной в настоящем Уставе. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности в сфере, указанной в настоящем Уставе, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.7. Учреждение может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы следующих направленностей:

- художественно-эстетической;
- физкультурно-спортивной;
- туристско-краеведческой;

2.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность. Доходы, полученные им от указанной деятельности, и приобретенное за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.9. Виды оказываемых Учреждением платных дополнительных образовательных услуг устанавливаются Управляющим Советом школы по согласованию с Учредителем.

2.10. Порядок, перечень и условия предоставления платных образовательных услуг устанавливаются Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг, утверждённым Директором на основании действующего законодательства.

2.11. Учреждение имеет право привлекать сторонние организации и фирмы для оказания платных дополнительных образовательных услуг при наличии у них соответствующей образовательной лицензии.

2.12. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку они служат достижению целей, ради которых оно создано, и соответствуют этим целям.

2.13. Учреждение в установленном порядке осуществляет полномочия Муниципального казенного учреждения «Комитет по социальной политике и культуре Слюдянского муниципального района» по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

2.14. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента получения соответствующего документа или в указанный в лицензии срок и прекращается по истечении срока действия лицензии, если иное не установлено законодательством.

2.15. Учреждение, созданное путём изменения типа существующего муниципального учреждения, вправе осуществлять предусмотренные уставом виды деятельности на основании лицензии, а также свидетельства о государственной аккредитации, иных разрешительных документов, выданных бюджетному учреждению, до окончания срока действия этих документов.

2.16. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. Содержание и организация образовательного процесса.

3.1. Формы получения начального общего, основного общего, среднего общего образования и формы обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом общего образования, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.2. Общее образование может быть получено в Учреждении, а также вне Учреждения – в форме семейного образования, самообразования, очно - заочной форме.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в учреждении.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.3. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижению детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) и согласованию с Учредителем возможен прием детей в Учреждение на обучение по общеобразовательным программам начального общего образования в более раннем или в более позднем возрасте.

3.4. Сроки получения начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

3.5. Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования определяются образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.6. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.7. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением.

3.8. Образовательная программа составляется в соответствии с требованиями стандартов образования.

3.9. В учебном плане Учреждения количество часов, отведенное на преподавание предметов, не может быть ниже количества часов, отведенных региональным учебным планом.

3.10. Учебные нагрузки учащихся не должны превышать санитарно-гигиенических норм, определенных СанПиНом.

3.11. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации учащихся.

3.12. Образовательная деятельность в учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.13. По структуре в учреждении установлены следующие уровни общего образования:

- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование

3.14. Учреждение реализует следующие образовательные программы: начального общего образования, основного общего образования, среднего (полного) образования, дополнительные образовательные программы. Образовательная деятельность, по реализуемым образовательным программам ведется на русском языке.

Уровень начального общего образования обеспечивает развитие учащихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами гигиены и здорового образа жизни.

Начальное образование является базой для получения основного общего образования.

Уровень основного общего образования обеспечивает освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего образования и предпрофильной подготовки обучающихся 9-х классов, условия становления и формирования личности учащихся, их склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению и является базой для получения среднего (полного) образования, начального и средне-профессионального образования.

Получение основного общего образования в Учреждении по очной форме ограничивается восемнадцатилетним возрастом учащегося.

Уровень среднего основного образования является завершающим этапом образовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися общеобразовательных программ среднего (полного) образования, развитие познавательных интересов и творческих

способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности. Учащиеся этого уровня имеют право изучать элективные курсы по выбору, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности. Исходя из запросов учащихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

3.15. Освоение образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

3.16. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

3.17. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.18. Учащиеся 3-9-х классов аттестуются по всем предметам по окончании каждой четверти. Учащиеся 2 классов аттестуются со второго полугодия по всем предметам по окончании каждой четверти. Учащиеся 10-11 классов аттестуются по окончании полугодия.

3.19. В 9, 10, 11 классах проводятся зачетные недели по итогам полугодий. При реализации школьной целевой программы по работе с одаренными детьми зачетные недели проводятся в классах, созданных в рамках данной программы.

3.20. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября (если этот день приходится на выходной, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день) и заканчивается в соответствии с учебным планом.

3.21. Продолжительность каникул в течение учебного года – 30 календарных дней. Для учащихся 1 класса в течение года устанавливаются дополнительные каникулы в феврале.

3.22. Учреждение работает в режиме 5-дневной рабочей недели, в две смены, уроки по 40 минут.

В первом классе используется «ступенчатый» режим обучения: в первом полугодии (в сентябре, октябре по 3 урока в день по 35 минут каждый; в ноябре, декабре по 4 урока по 35 минут каждый), во втором полугодии (январь — май) по 4 (5) урока по 40 минут каждый, обучение проводится без балльного оценивания знаний учащихся. Продолжительность перемен между уроками составляет 10-15 минут, после второго и третьего уроков установлены перемены по 20 минут каждая.

3.23. Продолжительность учебного года устанавливается: 33 учебных недели в 1-х классах и 34 учебных недели во 2-11-х классах, изменения продолжительности учебного года возможны в соответствии с нормативной базой Министерства образования РФ.

3.24. Распорядок занятий, продолжительность уроков и перерывов между ними устанавливается расписанием занятий и режимом дня, утвержденными Директором.

3.25. Правила приема на обучение по основным образовательным программам устанавливаются Учреждением самостоятельно в части, не урегулированной законодательством об образовании, на основании локального нормативного акта Учреждения.

3.26. Правила приема в Учреждение должны обеспечивать в первую очередь прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

3.27. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе учащегося (родителей (законных представителей) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения, изданный руководителем Учреждения.

3.28. Выпускникам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании: аттестат об основном общем образовании, аттестат о среднем общем образовании.

Учащимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также учащимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

3.29. График работы педагогических работников, занятий секций и кружков утверждается руководителем Учреждения.

4. Участники образовательных отношений.

4.1. Участниками образовательных отношений являются учащиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.2. Учащиеся имеют право на:

- 1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- 2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- 3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;
- 4) освоение наряду с учебными предметами по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, преподаваемых в Учреждении;
- 5) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 6) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 7) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- 8) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном Министерством образования и науки Российской Федерации;
- 9) участие в управлении Учреждением;
- 10) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- 11) обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 12) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;
- 13) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- 14) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- 15) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, творческой деятельности;
- 16) посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

17) участие в общественных объединениях в установленном федеральным законом порядке.

18) иные академические права, меры социальной поддержки и стимулирования, предусмотренные действующим законодательством.

4.3. Принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.4. Учащиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования настоящего Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения.

4.5. Учащимся запрещается:

1) приносить, передавать или использовать оружие, употреблять спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;

2) использовать любые средства и вещества, приводящие к взрывам и пожарам;

3) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

4) производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.6. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

4.7. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся по образовательным программам начального общего образования, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья. Порядок применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.8. Родители (законные представители) имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

2) дать ребенку начальное общее, основное общее в семье (ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении);

3) знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы учащихся;

6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;

7) принимать участие в управлении Учреждением;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

9) вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения.

4.9. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения.

4.10. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.11. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.12. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета;

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы, указанные в настоящем пункте, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

4.13. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Иркутской области.

4.14. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав Учреждения, локальные нормативные акты Учреждения.

4.15. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, выполняющих вспомогательные функции (инженерно-технических, административно — хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных), которые обеспечивают условия для образовательного процесса, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.15.1. Работники, выполняющие вспомогательные функции, имеют право на:

- работу, отвечающую их профессиональной подготовке и квалификации;
- производственные и социально-бытовые условия, обеспечивающие безопасность и соблюдение требований гигиены труда;
- охрану труда;
- оплату труда без какой бы то ни было дискриминации и не ниже размеров, установленных Правительством Российской Федерации для соответствующих профессиональных квалификационных групп работников;
- отдых, который гарантируется установленной федеральным законом максимальной продолжительностью рабочего времени и обеспечивается предоставлением еженедельных выходных дней, праздничных нерабочих дней, оплачиваемых ежегодных отпусков, сокращенного дня для ряда профессий, работ и отдельных категорий работников;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации в соответствии с планами Учреждения;
- возмещение ущерба, причиненного их здоровью или имуществу в связи с выполнением трудовой функции;
- объединение в профессиональные союзы и другие организации, представляющие интересы работников;
- досудебную и судебную защиту своих трудовых прав;
- пособие по социальному страхованию, социальное обеспечение по возрасту, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами;
- защиту персональных данных.

4.15.2. Работники обязаны:

- предъявлять при приеме на работу документы, предусмотренные действующим законодательством;
- строго выполнять обязанности, возложенные на него трудовым законодательством, Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями;
- соблюдать дисциплину, работать честно и добросовестно;

- своевременно и точно исполнять распоряжения директора Учреждения, непосредственного руководителя;
- использовать рабочее время для производительного труда;
- воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;
- повышать качество работы, выполнять установленные нормы труда;
- принимать активные меры по устранению причин и условий, нарушающих нормальное функционирование Учреждения;
- содержать свое рабочее оборудование и приспособления в исправном состоянии, поддерживать чистоту на рабочем месте, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;
- эффективно использовать оборудование, экономно и рационально расходовать сырье, энергию и другие материальные ресурсы;
- соблюдать законные права и свободы всех участников образовательных отношений;
- соблюдать федеральный закон «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака».

4.16. К трудовой деятельности в Учреждении с участием несовершеннолетних учащихся не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

4.17. Отношения между работниками и Учреждением регулируются в соответствии с трудовым законодательством.

4.18. Организация охраны здоровья учащихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Учреждении осуществляется Учреждением.

4.19. Организация оказания первичной медико-санитарной помощи учащимся осуществляется согласно Договору с медицинской организацией.

Учреждение предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

4.20. В Учреждении действует Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия), которая создана в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания.

Комиссия создана из равного числа представителей родителей (законных представителей) учащихся, работников Учреждения.

Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

5. Управление Учреждением.

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. В компетенцию Учредителя входит:

1) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

2) формирование муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

3) предоставление субсидий из бюджета муниципального образования Слюдянский район на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания;

4) утверждение плана финансово – хозяйственной деятельности и Сведений об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными государственному (муниципальному) учреждению (изменения в план и Сведения);

5) принятие бухгалтерской отчетности Учреждения и составление сводной бухгалтерской отчетности;

6) осуществление контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств Учреждения;

7) заключение, изменение и расторжение трудового договора с руководителем Учреждения, досрочное прекращение его полномочий, установление размеров выплачиваемых ему вознаграждений и компенсаций;

8) утверждение изменений и дополнений Устава Учреждения;

9) проведение аттестации для кандидатов на должность руководителя Учреждения и руководителя Учреждения;

10) принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

11) назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора);

12) определение системы оплаты труда работников Учреждения;

13) принятие решений о создании филиалов и открытии представительств;

14) установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за учащимися в группах продлённого дня в Учреждении, и ее размер;

15) обеспечение перевода учеников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования).

5.3. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка учеников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) составление и предоставление бухгалтерской отчетности Учредителю, в случае передачи руководителем учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации ведения бухгалтерского учета и составления на его основе отчетности по договору (соглашению) другому государственному (муниципальному) учреждению, организации (далее – централизованной бухгалтерии), бухгалтерская отчетность составляется и предоставляется централизованной бухгалтерией от имени учреждения;

5) предоставление ежеквартального отчета об исполнении муниципального задания и отчета об использовании средств субсидии на иные цели, не связанные с возмещением затрат на выполнение муниципального задания;

6) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

7) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

8) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

9) разработка и утверждение правил приема обучающихся в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании;

10) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

11) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

12) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся;

13) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

14) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение вправе:

1) создавать представительства и филиалы Учреждения в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем;

2) вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную, не противоречащую целям создания Учреждения деятельность.

5.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических, и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья учащихся;

2) создавать безопасные условия получения учащимися образования в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы участников образовательных отношений.

5.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения.

5.7. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся и их родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.8. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения - директор.

5.8.1. Руководитель Учреждения:

1) назначается Учредителем, после прохождения аттестации в установленном Учредителем порядке;

2) представляет интересы Учреждения и действует от его имени без доверенности;

3) заключает договоры (в том числе трудовые), выдает доверенности;

4) в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников;

5) осуществляет подбор, прием на работу, перевод и увольнение кадров, несет ответственность за организацию мероприятий по повышению квалификации кадров;

6) утверждает структуру и штатное расписание Учреждения (по согласованию с Учредителем);

7) распределяет и утверждает должностные обязанности работников.

5.8.2. Запрещается занятие должности руководителя образовательной организации лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

5.8.3. Должностные обязанности руководителя Учреждения, филиала Учреждения не могут исполняться по совместительству.

5.8.4. Руководитель Учреждения несет ответственность за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями и настоящим Уставом.

5.9. В Учреждении сформированы коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет;
- Управляющий Совет учреждения;
- Школьный парламент.

5.9.1. Высшим коллегиальным органом управления в учреждении является Общее собрание работников Учреждения.

Функции Общего собрания работников Учреждения:

- 1) обсуждает и согласовывает Положение об оплате труда, Положение об условиях и порядке выплат стимулирующего характера и другие локальные акты, решает вопрос о необходимости внесения в них изменений;
- 2) рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья учащихся Учреждения;
- 3) заслушивает отчет руководителя по итогам работы Учреждения, о расходовании бюджетных и внебюджетных средств, проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и выполнении мероприятий по устранению выявленных нарушений;

4) В Общем собрании работников Учреждения с правом решающего голоса принимают участие все члены трудового коллектива Учреждения. На заседание собрания работников учреждения могут быть приглашены представители Учредителя, представители Управляющего Совета, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции. Председатель и секретарь избираются Общим собранием работников учреждения. Общие собрания работников учреждения проводятся не реже 2 раз в год. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным в случае присутствия на заседании более половины его членов. Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

5.10. Управление педагогической деятельностью Учреждения осуществляет Педагогический совет.

5.10.1. Задачами Педагогического совета являются:

- 1) выработка стратегии и определение основных направлений, образовательной политики и деятельности учреждения;
- 2) повышение уровня воспитательной работы с учащимися;
- 3) определение подходов к управлению Учреждением, целей и задач его развития;
- 4) внедрение в практику работы учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта, обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям;
- 5) разработка и рассмотрение образовательной программы Учреждения.

5.10.2. Функции Педагогического совета:

- 1) согласовывает локальные акты Учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решает вопросы о внесении необходимых в них изменений;

2) определяет направления образовательной деятельности, выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе Учреждения;

3) рассматривает и согласовывает образовательную программу Учреждения, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;

4) обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, меры по укреплению детского здоровья и другие вопросы деятельности Учреждения;

5) анализирует ход качественного выполнения программ воспитания и обучения;

6) организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта;

7) Принимает решение о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также принимает решение об оставлении учащихся (по усмотрению родителей или законных представителей) на ступенях начального общего и основного общего образования, не усвоивших образовательной программы учебного года и имеющих академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведённых в следующий класс и не ликвидировавших академической задолженности по одному предмету, на повторное обучение или о продолжении получения образования в иных формах;

8) принимает решение о награждении учащихся, в том числе выпускников, и их наказании в пределах полномочий Учреждения;

9) обсуждает годовой календарный учебный график.

10) подводит итоги образовательной деятельности школы за четверть, полугодие, год;

11) утверждает план учебно – воспитательной работы Учреждения, подводит итоги его выполнения;

12) делегирует представителей педагогического коллектива в Управляющий совет школы;

13) контролирует выполнение ранее принятых решений;

14) рассматривает и утверждает кандидатуры педагогов для награждения органами власти различных уровней;

15) принимает решение о допуске выпускников 9,11 классов к Государственной итоговой аттестации, о выпуске их из школы.

5.10.3. В состав Педагогического совета входят все педагоги Учреждения. При необходимости на заседание Педагогического совета могут быть приглашены медицинские работники, представители общественных организаций, родители, представители Учредителя.

5.11 Управляющий Совет — постоянный коллегиальный орган Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения. Деятельность Управляющего совета регламентируется Положением об Управляющем совете Учреждения. Управляющий совет Учреждения состоит из членов педагогического коллектива, представителей учащихся, родителей (законных представителей), представителей учредителя и общественности. Процедура выборов представителей в Управляющий совет регламентируется Положением о выборах и Положением о кооптации в Управляющий совет Учреждения. Учредитель направляет для работы в Управляющем совете Учреждения своего представителя.

5.11.1. Функции Управляющего Совета:

- Для осуществления своих задач Управляющий Совет:

- принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему с последующим представлением Учредителю для утверждения и регистрации;

- по представлению педагогического и/или научно-методического совета школы решает вопрос о введении профилей обучения;

- совместно с директором представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных органах управления, общественных объединениях, а также наряду с родителями (законными представителями) представляет интересы учащихся, обеспечивая социально правовую защиту несовершеннолетних;

- принимает решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для учащихся школы;

- утверждает по согласованию с органами местного самоуправления годовой календарный учебный график школы;

- согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ;
 - определяет перечень и порядок предоставления дополнительных образовательных услуг;
 - рассматривает жалобы и заявления учащихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического, административного, технического персонала Учреждения, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса;
 - содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определяет направления и порядок их расходования;
 - согласовывает сдачу в аренду Учреждением закрепленных за ней объектов собственности и определяет существенные условия договора аренды;
 - принимает решения по вопросам охраны Учреждения, организации питания учащихся и другим вопросам, регламентирующим жизнедеятельность школы, не оговоренную данным Уставом;
 - в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничение автономности и самоуправления Учреждения;
 - утверждает программу развития Учреждения;
 - представляет ежегодный отчет Управляющего Совета школы за отчетный период перед общешкольным родительским собранием;
 - принимает изменения и дополнения в Положение об Управляющем Совете.
- Управляющий совет собирается не реже 1 раза в квартал.

5.12. Школьный парламент, выборный орган самоуправления учащихся, выполняет следующие функции:

- 1) участвует в планировании и организации внеклассной и внешкольной деятельности учащихся;
- 2) утверждает планы проведения ученических мероприятий;
- 3) наблюдает за участием классов в школьных делах, даёт оценку мероприятиям, подводит итоги конкурса «Лучший класс года»;
- 4) другие функции и права школьного парламента регламентируются Положением о Школьном парламенте.

5.13. Порядок избрания Парламента:

- выборы осуществляются учащимися 8 – 11 классов путем тайного голосования;
- периодичность проведения выборов школьного парламента и Президента - один раз в год;
- Парламент определяет и утверждает состав избирательной комиссии из числа учащихся 10 – 11 классов в составе 7 человек;
- избирательная комиссия готовит списки избирателей и бюллетени для голосования;
- Парламент назначает дату голосования (третья, четвертая недели сентября текущего учебного года);
- каждый класс выдвигает своих кандидатов для участия в предвыборной агитации;
- кандидаты в члены Парламента и на должность Президента регистрируются избирательной комиссией;
- предвыборная агитация проводится в течение двух недель, предшествующих назначенной дате проведения выборов школьного Парламента, путем создания и представления кандидатами своих программ во время проведения дебатов;
- график проведения дебатов составляется Парламентом и утверждается его Президентом;
- другие формы агитации: использование школьного Пресс-центра, школьной газеты «Великолепная четверка», выпуск и распространение агитационных листовок, встречи с избирателями на классных часах, на переменах и во внеурочное время;
- помещение для голосования предоставляется в распоряжение избирательной комиссии с согласия администрации школы;
- каждый избиратель получает по одному избирательному бюллетеню, который содержит фамилии, имена, отчества всех зарегистрированных кандидатов;

- голосование проводится в день выборов с 9-00 до 15-00 на переменах и во внеурочное время. При получении избирателями избирательного бюллетеня член избирательной комиссии отмечает в списке избирателей его фамилию, а избиратель ставит свою подпись. В избирательном бюллетене избиратель ставит любой знак в пустом квадрате напротив интересующей его фамилии. Если избиратель считает, что он совершил ошибку, он вправе обратиться за новым бюллетенем. Испорченный бюллетень уничтожается избирательной комиссией, о чём составляется акт. Заполненные бюллетени избиратель опускает в избирательный ящик. За порядком в помещении следит председатель комиссии;
- подсчёт голосов избирателей осуществляется членами избирательной комиссии сразу после окончания времени голосования и проводится без перерыва до установления итогов голосования;
- после подсчёта голосов избирательная комиссия заполняет протокол в двух экземплярах об итогах голосования. Первый экземпляр хранится в избирательной комиссии. Второй экземпляр выдаётся для ознакомления кандидатам, членам комиссии, представителям школьного пресс-центра;
- на основании протокола об итогах голосования комиссия в течение одного дня после выборов устанавливает и оглашает результаты голосования посредством использования школьного Пресс-центра;
- избранный Парламент вступает в должность на следующий день со дня официального объявления результатов выборов;
- Президент школьного Парламента избирается на первом заседании путем открытого голосования;
- школьный парламент избирается один раз в год.

5.14. Порядок выступления от имени Учреждения коллегиальных органов управления:

- 1) коллегиальные органы управления Учреждения вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определённых настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.
- 2) ответственность членов коллегиальных органов управления Учреждения устанавливается Гражданским кодексом Российской Федерации;
- 3) коллегиальные органы управления Учреждения вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения председателю либо иному представителю указанных органов, в объёме прав, предусмотренных доверенностью.

6. Финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения.

6.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования Слюдянский район и закреплено за ним на праве оперативного управления.

6.2. Полномочия Собственника осуществляет Муниципальное казённое учреждение «Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям муниципального образования Слюдянский район».

6.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- а) имущество, переданное Учреждению;
- б) субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты из средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- в) имущество, приобретенное за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
- г) средства, поступившие от приносящей доход деятельности;
- д) безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан;

е) иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

6.4. К приносящей доход деятельности относится следующее:

- проведение индивидуальных и групповых консультаций по предметам, спецкурсов и дисциплин, не предусмотренных учебным планом Учреждения по запросам учащихся и их родителей (законных представителей);
- спортивных секций для детей и их родителей;
- проведение «Школы будущего первоклассника»;
- услуги социально - психолого - педагогической службы, не входящие в перечень должностных обязанностей;
- курсы по обучению работе на компьютере по запросам учащихся и их родителей (законных представителей);
- предоставление педагогам других школ для использования в работе продуктов интеллектуального и творческого труда, являющихся результатом деятельности Учреждения;
- занятия кружков по художественно-эстетическому, туристско-краеведческому, физкультурно-спортивному направлениям;
- сдача в аренду помещений школы.

6.5. Земельные участки, закрепленные за Учреждением, находятся в его постоянном (бессрочном) пользовании в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

6.7. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использованием имущества, закрепленного за Учреждением.

6.8. Учреждение не вправе отчуждать, либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

6.9. Учреждение обязано:

а) не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации;

б) своевременно осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества.

6.10. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято собственником полностью или частично в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.11. Имущество и иные объекты собственности, переданные Учреждению физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, доходы от приносящей доход деятельности, а также приобретенное на эти доходы имущество, поступают в оперативное управление Учреждения.

6.12. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения .

6.13. Учреждение несет ответственность за соблюдение требований и норм по рациональному использованию и охране природных ресурсов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.14. Финансирование Учреждения за счет средств бюджета муниципального образования Слюдянский район осуществляется Учредителем.

6.15. Порядок использования бюджетных и внебюджетных средств, включая определение их доли, направляемой на оплату труда, материальное стимулирование работников, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Иркутской области.

6.16. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из областного бюджета.

6.17. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

6.18. Учреждение представляет сведения об имуществе для учета в Реестре муниципального имущества муниципального образования Слюдянский район в установленном порядке.

7. Учет и отчетность Учреждения.

7.1. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет результатов своей работы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Форма и порядок ведения бухгалтерского учета, состав бухгалтерской отчетности, сроки представления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливается Министерством финансов Российской Федерации.

7.3. Формы статистической отчетности Учреждения, адреса, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

7.4. Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

7.5. Контроль соблюдения финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими органами в пределах своей компетенции.

7.6. Учреждение обязано:

а) предоставлять Учредителю бухгалтерскую отчетность в сроки, установленные законодательством;

б) добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами.

в) составлять и утверждать план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

8. Порядок ликвидации и реорганизации Учреждения.

8.1. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению собственника или уполномоченного им органа в форме слияния, присоединения, выделения, разделения, преобразования на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

8.2. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

8.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

8.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

8.5. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.6. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Иркутской области, по решению:

а) собственника или уполномоченного им органа;

б) суда.

8.7. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.8. Ликвидационная комиссия создается и проводит работу по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

8.9. В ликвидационную комиссию обязательно входит представитель Учредителя и органа исполнительной власти муниципального района по управлению муниципальной собственностью.

8.10. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

8.11. Денежные средства ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения, остаются в собственности муниципального образования Слюдянский район и направляются на цели развития образования.

8.12. Имущество ликвидируемого Учреждения после завершения ликвидации передается в орган исполнительной власти муниципального образования Слюдянский район и направляется на цели развития образования.

8.13. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.14. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке его правопреемнику.

8.15. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в областные архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

8.16. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9. Порядок принятия и перечень видов локальных нормативных актов Учреждения.

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2. Проекты локальных нормативных актов разрабатываются в соответствии с настоящим Уставом, федеральным и региональным законодательством по инициативе руководителя Учреждения, коллегиальных органов управления, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.

9.3. Локальные нормативные акты по кадровым вопросам, по основной деятельности Учреждения утверждаются руководителем Учреждения единолично.

Локальные нормативные акты по вопросам осуществления образовательной деятельности, правового регулирования социально-трудовой сферы, вопросов социального партнерства, затрагивающие права учащихся и работников, принимаются на Общем собрании работников Учреждения, утверждаются руководителем Учреждения.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права несовершеннолетних воспитанников или работников Учреждения, учитывается мнение, Совета трудового коллектива.

9.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение несовершеннолетних воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положениями, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9.5. Для обеспечения уставной деятельности Учреждения издаются следующие локальные акты:

- правила;
- алфавитная книга;
- положения;
- порядок;
- штатное расписание;
- графики;
- учебные планы, годовые учебные графики;
- расписания;
- инструкции, должностные инструкции;
- приказы и распоряжения директора учреждения;
- договоры;
- акты

9.6. Локальные правовые акты Учреждения не могут противоречить трудовому законодательству РФ, Федеральному закону от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, нормативным правовым актам муниципального образования Слюдянский район, настоящему Уставу

10.Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения.

10.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся по решению Учредителя и подлежат государственной регистрации в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

Устав юридического лица	
ОГРН	1023802719060
Представленный при внесении в ЕГРЮЛ записи от	20.01.2017
за ГРН	2173857072570
Заместитель начальника Межрайонной ИФНС России №17 по Иркутской области советник государственной гражданской службы РФ 2 класса	
М.П.	Т.И. Овчаркина

